

Projet de création ou d'adaptation d'une REN

Formulaire automne 2024¹

Acheminez le formulaire complété à ressource@campus-expertise.ca au plus tard le **22 janvier 2025** à midi.

IDENTIFICATION DU PROJET

Indiquez le titre provisoire de la REN.

Indiquez s'il s'agit d'un projet de création ou d'adaptation de REN.

Création de REN

Précisez le thème choisi : ☐ Design pédagogique et enseignement
☐ Développement professionnel
☐ Encadrement des personnes étudiantes

Adaptation de REN

Ajoutez un hyperlien vers la REN originale :

Décrivez brièvement le projet.

Sélectionnez la catégorie de soutien financier demandé :

- ☐ REN de faible ampleur : entre 2 000 \$ et 4 999 \$
- ☐ REN de moyenne ampleur : entre 5 000 \$ et 9 999 \$
- ☐ REN de grande ampleur : entre 10 000 \$ et 14 999 \$
- ☐ REN de très grande ampleur : entre 15 000 \$ et 20 000 \$

Licence envisagée :

- ☐ CC BY
- ☐ CC BY-SA
- ☐ CC BY-NC
- ☐ CC BY-NC-SA
- ☐ Autre (précisez) :

¹ Ce document est adapté de : Formulaire sollicitation - fabriqueREL. Sous licence CC BY. https://fabriquerel.org/wp-content/uploads/fabriqueREL_formulaire_sollicitation_2023.docx

IDENTIFICATION DE L'ÉQUIPE

Identification de la personne porteuse du projet

Nom :

Fonction :

Établissement d'enseignement/Faculté/École/Département :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

Identification de la personne responsable du suivi administratif et financier (Personne responsable de la validation de l'entente et du suivi financier)

Nom :

Fonction :

Courriel :

Identification des autres membres de l'équipe	Titre et rôle dans l'équipe

QUALITÉ PÉDAGOGIQUE (35 %) et INNOVATION (10 %)

1) Décrire l'expertise pédagogique de l'équipe de conception en lien avec le projet et le thème proposés : expérience(s) en design pédagogique, en formation à distance, en création de REN, en enseignement et/ou en conseil pédagogique et/ou technologie éducative ou en gestion, etc.

Hyperlien vers une REN déjà produite par un membre de l'équipe (*atout*) :

2) Décrire la REN et ses qualités : modalités de la FAD envisagées; public cible; objectif de la REN; impacts envisagés sur le développement professionnel et/ou l'apprentissage et la réussite éducative; cohérence du projet pour atteindre l'objectif et les impacts visés; justification des choix concernant la conception de la ressource. *Sélectionnez toutes les cases pertinentes.*

Mode de FAD

[\(typologie utilisée\)](#)

- ☐ à distance
 - ☐ synchrone
 - ☐ asynchrone
 - ☐ mixte
- ☐ hybride
- ☐ comodal

Ordre d'enseignement

- ☐ collégial
- ☐ universitaire
- ☐ interordres

Public cible

- ☐ personnel enseignant
- ☐ personnes conseillères pédagogiques
- ☐ personnes professionnelles
- ☐ spécialistes en informatique
- ☐ gestionnaires

3) Décrire la valeur ajoutée et l'innovation de la REN au regard du besoin pédagogique en FAD : au regard des ressources existantes, des besoins du milieu de l'enseignement supérieur et de son caractère innovant. Au besoin, partagez des hyperliens vers des ressources existantes et des références pour appuyer vos propos.

POTENTIEL DE RÉUTILISATION (35 %)

4a) Décrire le potentiel et les éléments facilitant la réutilisation par d'autres personnes utilisatrices en cohérence avec les valeurs de partage et de réutilisation du libre : transférable de public cible, d'un autre ordre d'enseignement et/ou d'un établissement à un autre, les médias et les outils technologiques sont envisagés pour faciliter la modification de la ressource ainsi que la pérennité de la ressource (espace, temps, technologie, accessibilité, etc.).

4b) Pour les catégories 3 et 4 seulement : Indiquer les événements possibles pour présenter la REN : colloque, symposium, activité organisée par un ordre professionnel, etc.

Indiquez ici les événements pertinents

PLAN D'ACTION : BUDGET ET ÉCHÉANCIER (20 %)

5a) Remplir le [gabarit Excel](#) pour détailler votre plan d'action, votre échéancier et votre budget et le joindre à votre formulaire.

Commentaires :

5b) Préciser les besoins d'accompagnement de la part du Pôle d'expertise, si pertinent.

- ☐ espace de travail/collaboration
- ☐ outils/licences
- ☐ médiatisation
- ☐ validation public cible
- ☐ diffusion
- ☐ promotion
- ☐ autre besoin : *précisez*

Description :

Signature de la personne porteuse du projet

Signature de la direction ou de la personne gestionnaire

Nom complet en lettres moulées de la personne porteuse du projet ainsi que le poste

Nom complet en lettres moulées de la direction ou de la personne gestionnaire ainsi que le poste

Le formulaire complété et signé doit être transmis à l'équipe du Pôle d'expertise le mercredi 22 janvier 2025 à midi, au plus tard. Pour les catégories 3 et 4, assurez-vous d'avoir ajouté l'annexe disponible à la page suivante.

L'adresse de retour ou toutes questions : ressource@campus-expertise.ca

Pour en savoir davantage sur les REN : campus-expertise.gouv.qc.ca

ANNEXE

Votre annexe permettra au jury d'évaluer la structure du contenu, l'ampleur de votre REN et/ou le niveau du travail déjà réalisé. Des ajustements pourront être effectués une fois le projet accepté.

De plus, pour les REN de catégories 3 et 4, vous devez joindre, selon le type :

Type de REN	Documents à joindre
Guide ou document textuel	Table des matières provisoire
Infographie	Maquette
Document interactif	Maquette et description des fonctionnalités
Balado, vidéo	Scénario provisoire
Formation ou module de formation	Structure de la formation ou du module, description du parcours
Diaporama	Table des matières et/ou scénario